Jakarta, 7 Februari 2018

Kepada Yth.

Bapak/Ibu Pimpinan

**PT. Bank Central Asia Tbk**

Di Jakarta

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Novi Sulistyawati

Tempat, Tanggal Lahir : Solo, 17 April 1995

Alamat : Jl. Teuku Umar No. 9, Cilandak, Jakarta Selatan

Telepon : 085699871001

Email : novnov95776@gmail.com

Pendidikan : D3 Ekonomi

Bermaksud mengajukan permohonan kerja di PT. Bank Central Asia Tbk yang Bapak/Ibu pimpin. Sebagai bahan pertimbangan untuk Bapak/Ibu, bersama surat ini lampirkan dokumen sebagai berikut:

* Fotocopy Ijazah
* Fotocopy Transkrip Nilai
* Fotocopy Sertifikat TOEFL
* Fotocopy Surat Keterangan Kesehatan
* Fotocopy Surat Pernyataan Belum Menikah
* Fotocopy KTP
* Fotocopy Kartu Keluarga
* Fotocopy SKCK
* Daftar Riwayat Hidup
* Pas foto 4×6, terbaru

Demikian surat lamaran kerja ini saya ajukan. Besar harapan saya agar dapat diterima di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Novi Sulistyawati